



河海大学科研管理系统

-科研人员帮助手册

北京易普拉格科技有限责任公司

2014/04/30



版权声明

北京易普拉格科技有限责任公司，保留所有权利。

本手册所含信息代表了北京易普拉格科技有限责任公司截止本文发布之日对所讨论问题的观点。本手册非北京易普拉格科技有限责任公司承诺的一部分，北京易普拉格科技有限责任公司不保证自本文发布之日起，手册中所含任何信息的准确性。

本手册公出于提供信息的目的，北京易普拉格科技有限责任公司不以任何明示或暗示的方式对本文做出任何保证。您有责任遵守一切版权法律，在没有得到北京易普拉格科技有限责任公司明确的书面许可之前，您不能出于任何目的或者借助任何手段（电子、照相、记录、他人、机械或其它）对本手册的任何部分进行再制、存诸或者将其引入检索系统，或者将其转变成其它任何形式。

北京易普拉格科技有限责任公司对本手册中所提及的产品或技术可能拥有专利、专利程序、商标、版权或者其它知识产权，除非得到北京易普拉格科技有限责任公司的明确书面许可协议，本手册并没有赋予您任何使用这些专利、专利程序、商标、版权或者其它知识产权的许可。

本手册的全部内容北京易普拉格科技有限责任公司可能随时加以更改，此类更改将不另行通知。

本手册的著作权属于北京易普拉格科技有限责任公司

版权所有 翻版必究



目 录

1. 界面介绍.....	1
2. 常用操作.....	2
2.1 登录系统.....	2
2.2 完善个人信息.....	2
2.3 个人密码维护.....	4
2.4 系统通知查看.....	5
2.5 用户消息收发.....	6
2.6 系统提醒查看.....	9
2.7 快速登记项目及成果.....	10
2.8 申报项目.....	11
2.9 投标申请.....	13
2.9.1 技术负责人投标申请审核.....	14
2.9.2 科研副院长投标申请审核.....	15
2.10 登记一二类项目.....	16
2.11 登记三类项目.....	21
2.12 登记业务费项目.....	26
2.13 业务费项目中检.....	32
2.14 管理经费信息.....	34
2.15 经费认领（二期开发实现）.....	37
2.16 登记成果.....	38
2.17 论文检索.....	40
2.18 申报奖励.....	42
2.19 申报鉴定.....	43
2.20 论文认领.....	44
2.21 验收列表.....	48
2.22 著作权申请.....	51
2.23 专利申请.....	52
2.24 著作申请.....	53
2.25 鉴定登记.....	55
2.26 填写会议.....	56
2.27 学会兼职.....	57



1. 界面介绍

下图是登陆系统后首页面：包括主功能菜单区、消息公告提示区、管理人员展示区、快捷通道区及系统基本信息设置区。



<系统首页页面示意图>

1、 操作菜单区域

操作菜单区域显示“综合办公”、“个人资料”、“科研项目”、“科研经费”、“科研成果”等业务模块。单击某一个菜单会展开其子菜单，只有单击其子菜单才能够进入相应科研业务的展示页面。

2、 主操作区域

科研业务内容各个操作功能的展示页面。



2. 常用操作

2.1 登录系统

- 1) 打开您的 IE 浏览器(为了最大优化您的使用效果。推荐使用 IE8、IE9 浏览器);
- 2) 在浏览器的地址栏中输入科研管理系统的地址，输入您的用户名、密码点击登录。如图<登录系统示意图>所示。



<登录系统示意图>

2.2 完善个人信息

- 1) 个人用户【审核通过】时，个人用户可编辑完善非管理类型字段，点击进入“个人资料”，点击“编辑”，系统会自动列出您可以编辑的项；

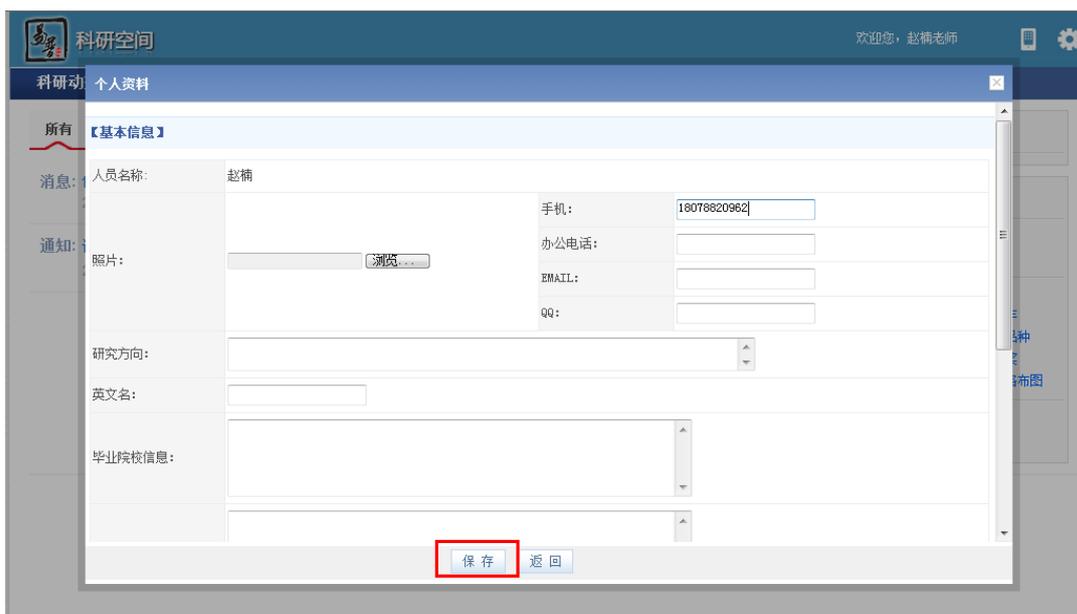


<个人信息编辑示意图 1>



<个人信息编辑示意图 2>

2) 录入未填写的信息后点击保存，即完成个人信息完善。



<个人信息编辑示意图 2>

操作提示：只有在个人信息被学校【审核通过】时，才可以完善非管理类字段。

2.3 个人密码维护

- 1) 第一步：正常登录系统；
- 2) 第二步：点击“密码维护”，进入密码修改页面。



<密码维护示意图>

- 3) 第三步：进入密码修改页面，填写需要修改的密码，填写无误，点击保存，



重新登录，密码修改成功。

个人密码修改
✕

用户名:	test
旧密码:	<input type="password"/>
新密码:	<input type="password"/> (16位以内)
确认密码:	<input type="password"/> (16位以内)

保存
关闭

<密码修改示意图>

2.4 系统通知查看

- 1) 第一步：正确登录系统；
- 2) 第二步：点击“科研动态”下的“系统通知”，便可进入由科研管理部门发布的通知公告列表；

科研空间
欢迎您, Test1老师
☰
📱
⚙️

科研动态
我的项目
我的经费
我的成果
我的学术交流
学会兼职
我的考核
我的主页
常用下载

所有
系统提醒
系统通知
用户消息
发送消息

通知: 12

2014-02-14

管理人员
[展开]

张英(地球科学与...)

科研秘书

[业务咨询](#)

何秀凤(地球科学与...)

院系领导

[业务咨询](#)

test2(地球科学与...)

院系领导

[业务咨询](#)

Test1(地球科学与...)

科研秘书

[业务咨询](#)

快捷通道

项目登记

一二类项目

三类项目

成果登记

论文

著作

专利

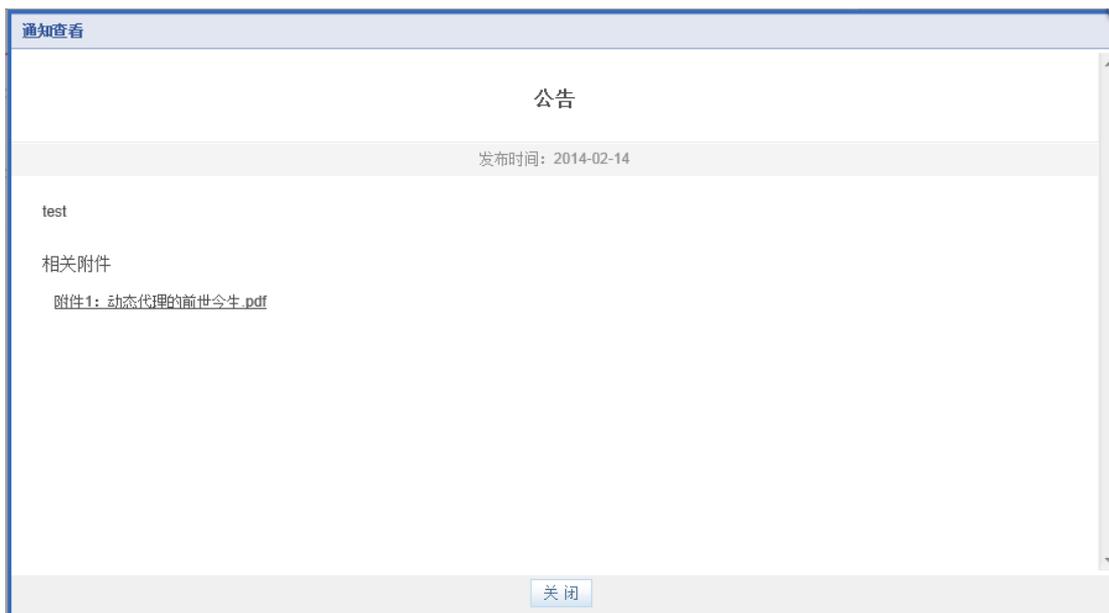
鉴定

研究报告

<查看公告示意图>

- 3) 第三步：点击列表中要查看的公告的标题，进入公告内容详细页面。

5



<查看公告内容示意图>

2.5 用户消息收发

1、消息的发送

- 1) 第一步：正常登录系统；
- 2) 第二步：点击“科研动态”下的“发送消息”，进入发送消息页面；



<发送消息示意图>



- 3) 第三步：在消息新增页面，填写信息，选择接受人后，点击“发送”，消息发送成功。



<发送消息示意图>

2、消息的接收

- 1) 第一步：点击科研动态下的用户消息，进入消息列表；



<消息接收示意图>

2) 第二步：点击要查看的消息，进入消息查看页面。



<消息接收示意图>

操作提示：系统为用户在登录首页列出近期的消息信息，用户可直接点击查看。

2.6 系统提醒查看

- 1) 第一步：点击“科研动态”下“系统提醒按钮”；
- 2) 第二步：点击要查看的提醒，进入提醒查看页面。



The screenshot shows the '科研空间' (Research Space) interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: '科研动态', '我的项目', '我的经费', '我的成果', '我的学术交流', '学会兼职', '我的考核', '我的主页', and '常用下载'. Below this, there's a sub-navigation bar with '所有', '系统提醒' (highlighted), '系统通知', and '用户消息'. The main content area displays a list of reminders (提醒) from 'Test1 老师' regarding project deadlines. On the right, there's a '管理人员' (Management Personnel) list with user avatars and names, and a '快捷通道' (Quick Channels) section with links for project registration and achievement registration.

<业务提醒示意图>

2.7 快速登记项目及成果

- 1) 第一步：正常登录系统；
- 2) 第二步：点击登录首页右侧“快捷通道”，进入相应的填写页面，弹出页面上方有操作流程提示。科研人员填写后保存即可。



科研空间 欢迎您, Test1老师

科研动态 我的项目 我的经费 我的成果 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

所有 系统提醒 系统通知 用户消息 发送消息

提醒: Test1 老师: 您好! 您的项目 "12345678" 将在 2014-04-05 进行结项, 请您及时准备结项材料!

提醒: Test1 老师: 您好! 您的项目 "12345678" 将在 2014-04-05 进行结项, 请您及时准备结项材料!

提醒: Test1 老师: 您好! 您的项目 "ggggggggggggg" 将在 2014-03-21 结束中检, 请您尽快提交中检材料!

提醒: Test1 老师: 您好! 您的项目 "123" 将在 2014-03-12 结束中检, 请您尽快提交中检材料!

提醒: Test1 老师: 您好! 您的项目 "12345678" 将在 2014-04-05 结束中检, 请您尽快提交中检材料! 进展报告

提醒: Test1 老师: 您好! 您的项目 "123" 将在 2014-03-14 进行结项, 请您及时准备结项材料!

提醒: Test1 老师: 您好! 您的项目 "312" 将在 2014-03-15 结束中检, 请您尽快提交中检材料!

提醒: Test1 老师: 您好! 您的项目 "999" 将在 2014-03-12 结束中检, 请您尽快提交中检材料!

管理人员 [展开]

张英(地球科学与...) 科研秘书 业务咨询

何秀凤(地球科学与...) 院系领导 业务咨询

test2(地球科学与...) 院系领导 业务咨询

Test1(地球科学与...) 科研秘书 业务咨询

快捷通道

项目登记

一二类项目 三类项目 业务类项目

成果登记

论文 著作 著作权

专利 鉴定 研究报告

<快速登记示意图>

2.8 申报项目

- 1) 第一步: 正常登录系统;
- 2) 第二步: 点击“我的项目”下的“项目申报”;

科研空间 欢迎您, 赵楠老师

科研动态 我的项目 我的经费 我的成果 我的学术交流 我的考核 我的主页 常用下载

项目立项 项目申报 (1)

申报批次 总数: 1项

申报计划名称	项目分类	申报开始日期	申报结束日期	项目来源单位	申报状态	操作
2013年项目申报		2013-11-03	2013-12-07		申报中	申报

已申报项目

所有

国家重点基础研究项目(973计划)(1项)

国家科技重大专项(1项)

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈

<项目申报示意图>



3) 第三步：点击“申报”按钮，进入申报页面，填写并且保存；

申报材料新增

【基本信息】

申报项目类型： 学科门类： 科技类 社科类

项目名称： *

申请人： *

项目分类： *

所属单位：

申请人学位： 学士 硕士 博士 其他 申请人职称：

学科分类： *

成果形式：

申请日期： * 计划完成时间： *

申请经费： (万元) * 申请书附件： 浏览... *

研究前期工作：

<项目申报示意图>

4) 第四步：填写完成的申报，会出现在左侧已申报项目中。

科研空间 欢迎您, 赵楠老师

项目立项 **项目申报 (1)**

申报批次 总数: 1项

申报计划名称	项目分类	申报开始日期	申报结束日期	项目来源单位	申报状态	操作
2013年项目申报		2013-11-03	2013-12-07		申报中	申报

已申报项目

所有
国家重点基础研究项目(973计划)(1项)
国家科技重大专项(1项)

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈

<项目申报示意图 3>

操作提示

- 第一点：页面上标识红色*的字段为必须填写的内容；
- 第二点：信息保存成功后，系统会给出提示，您可按提示进行下一步操作；
- 第三点：在“申报信息列表”找不到“进入申报”，可能是申报批次已经停止。
- 第四点：项目成员的选择如果为校内的老师，请您在人员填写下拉框中正确



选择老师，参与的老师不用重复申报。

- e) 第五点：项目审核通过后，科研处进行立项后，科研人员需在“项目立项”列表中进行完善，完善保存后即正式立项。

2.9 投标申请

- 1) 第一步：正常登录系统；
- 2) 第二步：点击“我的项目”，进入“投标申请”，可对投标申请进行管理；

科研空间 欢迎您，测试人员老师

科研动态 我的项目 我的经费 我的成果 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

项目立项 项目申报 (9) 投标申请 投标申请审核 证书查看

总数: 1项 登记 删除 导出

全选	投标项目名称	编号	招标单位	投标日期	投标委托人	所在单位	登记状态	操作
<input type="checkbox"/>	测试	2014AAAAAAAAA00002		2014-04-14	测试人员	测试学院	院系审核通过	打印

技术支持：北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈

- 3) 第三步：点击“登记”按钮，进入投标申请新增。

科研空间 欢迎您, Test1老师

科研动态 我的项目 我的经费 我的成果 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

项目 投标申请新增

【基本信息】

投标项目名称: *

编号: 招标单位:

投标日期: * 投标委托人: Test1

所在单位: 地球科学与工程学院

用印经办人: 经办人联系电话:

【资质证书申请记录】

添加

资质名称	技术负责人	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除

保存 关闭

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司[科研管理系统] 演示授权版本 信息反馈

<投标申请新增示意图>

操作提示

- 第一点: 页面上标识红色*的字段为必须填写的内容;
- 第二点: 信息保存成功后, 系统会给出提示, 您可按提示进行下一步操作;
- 第三点: 投标申请由资质证书技术负责人审核通过后, 由科研副院长审核, 审核通过后, 申请人可以打印投标申请单。

2.9.1 技术负责人投标申请审核

- 第一步: 正常登录系统;
- 第二步: 点击“我的项目”, 进入“投标申请审核”, 可对投标申请审核进行管理。
- 第三步: 点击“个人审核”按钮, 进入投标申请审核页面。



科研空间 欢迎您, 刘庆老师

项目立项 | 项目申报 (9) | 投标申请 | **投标申请审核** | 证书查看

总数: 5项

全选	投标项目名称	编号	招标单位	投标日期	投标委托人	所在单位	登记状态	操作
<input type="checkbox"/>	3	20141800000001		2014-04-08		基础学部(分设人文社学部、外语、数理、体育教学部)	已登记	打印
<input type="checkbox"/>	111	20141110000002		2014-04-22	Test1	地球科学与工程学院	已登记	打印
<input type="checkbox"/>	亲戚	20141110000003		2014-04-23	Test1	地球科学与工程学院	已登记	打印
<input type="checkbox"/>	d	20141110000004		2014-04-23	Test1	地球科学与工程学院	申报中	个人审核 打印
<input type="checkbox"/>	1	2014200001		2014-04-08		人才交流中心	已登记	打印

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司[科研管理系统] 演示授权版本 信息反馈

2.9.2 科研副院长投标申请审核

- 1) 第一步: 正常登录系统;
- 2) 第二步: 点击“科研成果”, 进入“投标申请列表”, 可对投标申请审核进行管理。
- 3) 第三步: 点击“审核”按钮, 进入投标申请审核页面。

渤海大学科研管理系统 HOHAI UNIVERSITY

登录人员: Test1 当前日期: 2014-04-23 停留时间: 00:00:11

首页 密码维护 角色切换 退出系统

科研办公

科研队伍

科研平台

一二类项目

三类项目

业务费立项

一二类项目经费

三类项目经费

业务费项目经费

科研成果

论文成果

待审核论文

论文认领

著作成果

待审核著作

研究报告

鉴定申请

鉴定/验收成果

投标书

投标申请列表

1/1 共4条

查询 审核 导出

全选	投标项目名称	编号	招标单位	投标日期	投标委托人	所在单位	登记状态	操作
<input type="checkbox"/>	d	20141110000004		2014-04-23	Test1	地球科学与工程学院	技术负责人全部通过	审核 打印
<input type="checkbox"/>	亲戚	20141110000003		2014-04-23	Test1	地球科学与工程学院	已登记	打印
<input type="checkbox"/>	111	20141110000002		2014-04-22	Test1	地球科学与工程学院	已登记	打印
<input type="checkbox"/>	222	20141110000001		2014-04-22	Test1	地球科学与工程学院	技术负责人全部通过	审核 打印

共4条 每页 10 条

首页 < 1 > 末页 1

科研秘书 (Test1): [test1] 地球科学与工程学院, 系统当前在线人数: 3

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司[科研管理系统] 演示授权版本 信息反馈



2.10 登记一二类项目

- 1) 第一步：正常登录系统；
- 2) 第二步：点击“我的项目”下的“项目立项”，进入“项目立项列表”，可对个人已立项的或已结项的项目进行登记管理；



- 3) 第三步：点击“登记”按钮，选择要登记的项目类别，进入“项目新增页面”；



<登记项目示意图 2>



4) 第四步：根据上方提示流程，填写项目信息，点击保存。

<登记项目示意图>

5) 第五步：项目信息填写完成后，在“我的项目”列表中打印“立项会签单”；

全选	项目名称	项目分类	项目成员	起止日期	合同金额	项目状态	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	三类合同测试	开发	测试人员	2014-04-29- 2014-12-31	20	在研	机构通过	编辑 打印

6) 第六步：项目审核通过后，如有需要，可以对已立项的项目信息申请变更；



科研空间 欢迎您, 测试人员老师

[科研动态](#)
[我的项目](#)
[我的经费](#)
[我的成果](#)
[我的学术交流](#)
[学会兼职](#)
[我的考核](#)
[我的主页](#)
[常用下载](#)

[项目立项](#)
[项目申报 \(9\)](#)
[投标申请](#)
[投标申请审核](#)
[证书查看](#)

所有项目 总数: 3项 (表中经费单位: 万元) 登记 删除 导出

全选	项目名称	项目分类	项目成员	起止日期	合同金额	项目状态	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	1111111	国家自然科学基金	测试人员,艾英林	2014-04-26-2014-04-26	11	在研	学校通过	编辑 申请变更 项目结项
<input type="checkbox"/>	AAAAAAA	973计划及973前期	测试人员,朱炳麒	2014-04-24-2014-04-24	30	在研	机构通过	
<input type="checkbox"/>	测试	中央高校基本科研业务费	测试人员,安春梅	2014-04-24-2014-04-24	11	在研	未审核	编辑

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) [演示授权版本](#) [信息反馈](#)

项目变更

[立项信息](#)
[项目成员](#)

【变更原因】

变更原因:

【基本信息】

学科门类: 科技类 社科类
 项目名称:
 项目编号:
 项目性质: 负责人类型: 本校老师 本校学生 外校人员
 负责人:
 所属单位:

[保存](#) [关闭](#)



变更项目成员管理

立项信息 | **项目成员**

【项目信息】

项目名称: 1111111
 负责人: 测试人员
 所属单位: 测试学院

【项目组成员记录】

署名顺序	人员来源	成员姓名	学科方向	成员性别	职称	学位	工作单位	操作
1	本校老师	测试人员	冶金工程技术	男	高级实验师	学士	测试学院	编辑 删除
2	本校老师	艾英铄		男	副教授		土木与交通学院	编辑 删除

【新增项目组成员】

变更原因:

7) 第六步：项目完成后，对项目进行项目结项管理，并进行科研成果登记。

科研空间 欢迎您，测试人员老师

科研动态 | **我的项目** | 我的经费 | 我的成果 | 我的学术交流 | 学会兼职 | 我的考核 | 我的主页 | 常用下载

项目立项 | 项目申报 (9) | 投标申请 | 投标申请审核 | 证书查看

所有项目 总数: 3项 (表中经费单位: 万元)

项目分类	全选	项目名称	项目分类	项目成员	起止日期	合同金额	项目状态	审核状态	操作
国家自然科学基金(1项) 973计划及973前期(1项)	<input type="checkbox"/>	1111111	国家自然科学基金	测试人员,艾英铄	2014-04-26-2014-04-26	11	在研	学校通过	编辑 申请变更 项目结项
项目状态 在研(3项)	<input type="checkbox"/>	AAAAAAA	973计划及973前期	测试人员,朱炳麒	2014-04-24-2014-04-24	30	在研	机构通过	编辑
项目列表 业务费列表	<input type="checkbox"/>	测试	中央高校基本科研业务费	测试人员,安春梅	2014-04-24-2014-04-24	11	在研	未审核	编辑

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈



项目结项材料

【结项信息】

报告提交时间: *

结项方式: 提交总结 验收 鉴定 *

结项说明:

【附件信息】

电子版附件: 浏览...
[添加附件](#)

合同结项材料

【结项信息】

结项审核状态: 未审核

报告提交时间: 2014-04-28 *

结项说明:

【附件信息】

电子版附件: 浏览...
[添加附件](#)

提示

✔ 保存成功!

请选择下一步操作:

[返回列表](#)

鉴定新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

【基本信息】

成果编号: (自动生成)

成果名称: *

成果类型:

所属单位: *

完成形式: 独立完成 与外单位合作 *

一级学科: *

项目来源: *

甲方单位:

完成单位:

学科门类: 科技类 社科类 *

二级学科: *

学校署名: 第一单位 非第一单位

合同金额: 万元



操作提示

- 第一点：页面上标识红色*的字段为必须填写的内容；
- 第二点：如果多人完成的项目信息，建议第一负责人录入，第一负责人录入后，请在成员列表中按照正确的顺序详细的列出其他成员，则其他成员不用重复录入，其他成员登陆后即可查看，但没有操作权限。
- 第三点：项目保存成功返回项目列表后，如果还想添加或修改项目其他信息，可以在项目列表的操作列点击“编辑”，再选择“选项卡”中的“项目文档”等信息进行编辑。



<项目其他信息编辑示意图>

2.11 登记三类项目

- 第一步：正确登录系统；
- 第二步：进入【我的项目】，点击项目列表，进入项目列表页面；



科研空间 欢迎您, 测试人员老师

科研动态 **我的项目** 我的经费 我的成果 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

项目立项 项目申报 (9) 投标申请 投标申请审核 证书查看

所有项目 总数: 1项 (表中经费单位: 万元)

项目分类: 973计划及973前期(1项)

项目状态: 在研(1项)

项目列表: 业务费列表

全选	项目名称	项目分类	项目成员	起止日期	合同金额	项目状态	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	AAAAAAA	973计划及973前期测试人员	朱炳麟	2014-04-24-2014-04-24	30	在研	机构通过	编辑 打印

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈

3) 第三步: 点击登记三类项目, 进入新增页面;

合同新增

1. 合同信息 2. 项目文档 3. 完成登记

【基本信息】

学科门类: 科技类 社科类 *

合同名称: *

合同类别: 开发 转让 咨询 服务 实施许可 * 合同编号:

负责人类型: 本校老师 本校学生 外校人员 *

负责人: *

承接单位: *

负责人电话: 合同状态: 在研 已完成 已验收 延期 撤销 *

合同金额: 万元 * 支付方式: *

设备费: 万元 签订日期: *

登记时间: 开始日期:

下一步

4) 第四步: 项目信息填写完成后, 在“我的项目”列表中打印“立项会签单”。

科研空间 欢迎您, 测试人员老师

目 我的经费 我的成果 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

项目立项 (12) 项目申报 投标申请 投标申请审核 证书查看

总数: 15项 (表中经费单位: 万元)

全选	项目名称	项目分类	项目成员	起止日期	合同金额	项目状态	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	三类合同测试	开发	测试人员	2014-04-29-2014-12-31	20	在研	机构通过	编辑 打印



5) 第五步：项目审核通过后，如有需要，可以对已立项的项目信息申请变更；

科研空间 欢迎您，测试人员老师

项目立项 | 项目申报 (9) | 投标申请 | 投标申请审核 | 证书查看

所有项目 总数: 4项 (表中经费单位: 万元) 登记 删除 导出

全选	项目名称	项目分类	项目成员	起止日期	合同金额	项目状态	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	DDDDDD	开发	测试人员	2014-04-26--2014-04-26	11	在研	学校通过	编辑 申请变更 合同结项
<input type="checkbox"/>	1111111	国家自然科学基金	测试人员, 艾英铸	2014-04-26--2014-04-26	11	在研	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/>	AAAAAAA	973计划及973前期	测试人员, 朱炳麟	2014-04-24--2014-04-24	30	在研	机构通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/>	测试	中央高校基本科研业务费	测试人员, 安春梅	2014-04-24--2014-04-24	11	在研	未审核	编辑

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈

合同变更申请

合同信息 | 合同成员

【变更原因】

变更原因:

【基本信息】

学科门类: 科技类 社科类

合同名称:

合同类别: 开发 转让 咨询 服务 实施许可

合同编号:

负责人类型: 本校老师 本校学生 外校人员

负责人:

承接单位:

负责人电话:

合同状态: 在研 已完成 已验收 延期 撤销

保存 关闭



变更合同成员管理

合同信息 合同成员

【合同信息】

合同名称: DDDDDD
 负责人: 测试人员
 承接单位: 测试学院

【合同组成员记录】

署名顺序	人员来源	成员姓名	学科方向	成员性别	职称	学位	工作单位	操作
1	本校老师	测试人员	冶金工程技术	男	高级实验师	学士	测试学院	编辑 删除

【新增合同组成员】

变更原因:

保存 关闭

4) 第六步：项目完成后，对项目进行项目结项管理，并进行科研成果登记；

科研空间 欢迎您, 测试人员老师

科研动态 **我的项目** 我的经费 我的成果 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

项目立项 项目申报 (9) 投标申请 投标申请审核 证书查看

所有项目 总数: 4项 (表中经费单位: 万元) 登记 删除 导出

项目分类	全选	项目名称	项目分类	项目成员	起止日期	合同金额	项目状态	审核状态	操作
国家自然科学基金(1项) 973计划及973前期(1项) 开发(1项)	<input type="checkbox"/>	DDDDDD	开发	测试人员	2014-04-26-2014-04-26	11	在研	学校通过	编辑 申请变更 合同结项
项目状态 在研(4项)	<input type="checkbox"/>	1111111	国家自然科学基金	测试人员,艾英林	2014-04-26-2014-04-26	11	在研	学校通过	编辑 打印
项目列表 业务费列表	<input type="checkbox"/>	AAAAAAA	973计划及973前期	测试人员,朱炳麒	2014-04-24-2014-04-24	30	在研	机构通过	编辑 打印
	<input type="checkbox"/>	测试	中央高校基本科研业务费	测试人员,安春梅	2014-04-24-2014-04-24	11	在研	未审核	编辑

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈



项目结项材料

【结项信息】

报告提交时间:

结项方式: 提交总结 验收 鉴定 *

结项说明:

【附件信息】

电子版附件:

[添加附件](#)

合同结项材料

【结项信息】

结项审核状态: 未审核

报告提交时间: 2014-04-28

结项说明:

【附件信息】

电子版附件:

[添加附件](#)

提示

✔ 保存成功!

请选择下一步操作:

[返回列表](#)



登记新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

【基本信息】

成果编号: (自动生成)

成果名称: *

成果类型:

所属单位: *

完成形式: 独立完成 与外单位合作 * 学科门类: 科技类 社科类 *

一级学科: * 二级学科: *

项目来源: * 学校署名: 第一单位 非第一单位

甲方单位:

合同金额: 万元

完成单位:

2.12 登记业务费项目

- 1) 第一步：正确登录系统；
- 2) 第二步：进入我的项目，进入项目列表。

科研空间 欢迎您，测试人员老师

科研动态 **我的项目** 我的经费 我的成果 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

项目立项 项目申报 (9) 投标申请 投标申请审核 证书查看

所有项目 总数: 1项 (表中经费单位: 万元)

全选	项目名称	项目分类	项目成员	起止日期	合同金额	操作
<input type="checkbox"/>	AAAAAAA	973计划及973前期测试人员,未历练		2014-04-24-- 2014-04-24	30	登记 删除 导出 业务费项目 在研 机构通过 编辑 打印

技术支持：北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈

- 3) 第三步，进入业务费新增页面；



业务费管理新增

1. 立项信息 2. 项目文档 3. 项目预算 4. 完成登记

【基本信息】

学科门类: 科技类 社科类 *

项目名称: *

项目编号:

负责人类型: 本校老师 本校学生 外校人员 *

负责人: *

负责人电话: * 学科分类: *

项目级别: * 项目状态: 在研 已验收 延期 撤销 中止 *

项目分类:

合同金额: 万元 * 签订日期: *

开始日期: * 终止日期:

下一步

1. 立项信息 2. 项目文档 3. 项目预算 4. 完成登记

【合同信息】

合同名称:

负责人:

承接单位:

【合同文档记录】

文档名称	上传时间	备注	操作
暂时没有合同文档情况!			

【合同文档记录】

合同文档: *

文档备注:

上一步 **下一步** 跳过



项目查看

1. 立项信息 2. 项目文档 3. 项目预算 4. 完成登记

【项目信息】

项目名称: 测试 项目编号: _____
 项目分类: 中央高校基本科研业务费
 负责人: 测试人员 所属单位: 测试学院
 合同经费: 11 万元

批复预算 执行预算

【批复预算信息】 单位: (万元)

预算金额: 0 预算时间: 2014-04-24 *

科目名称	专项经费 (单位: 万元)	配套经费 (单位: 万元)	自筹经费 (单位: 万元)	合计 (单位: 万元)
设备费:	0	0	0	0.000000

上一步 跳过 完成

项目查看

1. 立项信息 2. 项目文档 3. 项目预算 4. 完成登记

【项目信息】

项目名称: 测试 项目编号: _____
 项目分类: 中央高校基本科研业务费
 负责人: 测试人员 所属单位: 测试学院
 合同经费: 11 万元

批复预算 执行预算

【批复预算信息】 单位: (万元)

预算金额: 0 预算时间: 2014-04-24 *

科目名称	专项经费 (单位: 万元)	配套经费 (单位: 万元)	自筹经费 (单位: 万元)	合计 (单位: 万元)
设备费:	0	0	0	0.000000

上一步 跳过 完成

提示

✔ 保存成功!

请选择下一步操作:

[返回列表](#)

[关闭提示](#)

4) 第四步：审核通过后，可以对自己的项目进行变更；



科研空间 欢迎您, 测试人员老师

科研动态 **我的项目** 我的经费 我的成果 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

项目立项 项目申报 (9) 投标申请 投标申请审核 证书查看

所有项目 总数: 5项 (表中经费单位: 万元) 登记 删除 导出

全选	项目名称	项目分类	项目成员	起止日期	合同金额	项目状态	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	333333	中央高校基本科研业务费	测试人员	2014-04-26--2014-04-26	33	在研	学校通过	编辑 申请变更 项目结项
<input type="checkbox"/>	DDDDDD	开发	测试人员	2014-04-26--2014-04-26	11	在研	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/>	1111111	国家自然科学基金	测试人员, 艾英林	2014-04-26--2014-04-26	11	在研	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/>	AAAAAAA	973计划及973前期	测试人员, 朱炳麒	2014-04-24--2014-04-24	30	在研	机构通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/>	测试	中央高校基本科研业务费	测试人员, 袁春梅	2014-04-24--2014-04-24	11	在研	未审核	编辑

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) [演示授权版本](#) 信息反馈

项目变更

立项信息 **项目成员**

【变更原因】

变更原因:

【基本信息】

学科门类: 科技类 社科类

项目名称:

项目编号:

负责人类型: 本校老师 本校学生 外校人员

负责人:

负责人电话:

学科分类:

保存



变更合同成员管理

立项信息 | **项目成员**

【合同信息】

合同名称: 333333
 负责人: 测试人员
 承接单位: 测试学院

【合同组成员记录】

署名顺序	人员来源	成员姓名	学科方向	成员性别	职称	学位	工作单位	操作
1	本校老师	测试人员	冶金工程技术	男	高级实验师	学士	测试学院	编辑 删除

【新增合同组成员】

变更原因:

5) 第五步: 审核通过后, 可以对自己的项目进行结项;

科研空间 欢迎您, 测试人员老师

科研动态 | **我的项目** | 我的经费 | 我的成果 | 我的学术交流 | 学会兼职 | 我的考核 | 我的主页 | 常用下载

项目立项 | 项目申报 (9) | 投标申请 | 投标申请审核 | 证书查看

所有项目 总数: 5项 (表中经费单位: 万元)

全选	项目名称	项目分类	项目成员	起止日期	合同金额	项目状态	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	333333	中央高校基本科研业务费	测试人员	2014-04-26-2014-04-26	33	在研	学校通过	编辑 申请变更 项目结项
<input type="checkbox"/>	DDDDDD	开发	测试人员	2014-04-26-2014-04-26	11	在研	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/>	1111111	国家自然科学基金	测试人员, 艾英铸	2014-04-26-2014-04-26	11	在研	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/>	AAAAAAA	973计划及973前期	测试人员, 朱炳麒	2014-04-24-2014-04-24	30	在研	机构通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/>	测试	中央高校基本科研业务费	测试人员, 安春梅	2014-04-24-2014-04-24	11	在研	未审核	编辑

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈



合同结项材料

【结项信息】

报告提交时间: *

结项说明:

【附件信息】

电子版附件: 浏览...

添加附件

保存 关闭

6) 第六步：编辑业务费项目，可以填写年度进展；

科研空间 欢迎您, 测试系秘老师

科研动态 **我的项目** 我的经费 我的成果 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

项目立项 项目申报 (9) 投标申请 投标申请审核 证书查看

所有项目 总数: 4项 (表中经费单位: 万元) 登记 删除 导出

全选	项目名称	项目分类	项目成员	起止日期	合同金额	项目状态	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	AAAAAAAAA	中央高校基本科研业务费	测试系秘	2014-04-23-2014-04-23	22	在研	机构通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/>	测试一二类项目2	973计划及973前期	测试系秘	2014-04-23-2014-04-23	22	已完成	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/>	测试一二类项目	973计划及973前期	测试系秘 安春梅, 测试学生(学) 测试外销人员(外)	2014-04-23-2014-04-24	200	在研	机构通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/>	测试申报业务费	中央高校基本科研业务费	测试系秘	2014-04-23-	30		学校通过	编辑

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈



业务费	项目文档	项目预算	预算结余	衍生成果	到账经费	支出经费	外拨经费	年度工作量
-----	------	------	------	------	------	------	------	-------

【合同信息】

合同名称:	AAAAAAAAA
负责人:	测试系秘
承接单位:	测试学院

【年度工作量记录】

年度	工作量	贡献率	操作
暂时没有年度工作量信息!			

【新增项目年度工作量】

年度	2014*			
姓名	今年已有项目工作量	项目年度工作量	贡献率	年度进展
测试系秘	0(月)	0(月)*	0.0 % *	<input type="text"/>

7) 第七步：学校审核通过的项目，编辑业务费项目，可以添加衍生成果。

业务费	项目文档	项目预算	预算结余	衍生成果	到账经费	支出经费	外拨经费	年度工作量
-----	------	------	------	------	------	------	------	-------

【合同信息】

合同名称:	业务费测试11
负责人:	测试系秘
承接单位:	测试学院

【衍生成果记录】

成果类型	名称	学科门类	审核状态	时间
暂时没有成果信息!				

【成果选择】

成果类型:	<input type="text" value="请选择"/>
项目成员:	<input type="text" value="请选择"/>

2.13 业务费项目中检

- 1) 第一步：正确登录系统；
- 2) 第二步：进入我的项目，通过单击项目列表进入项目列表页面，显示本人参与项目情况，并可进行项目中检。



项目名称	项目类别	项目来源	项目性质	起止日期	项目金额	项目状态	审核状态	操作
<input type="checkbox"/> 三类独立转主子	咨询	测试人员		2014-04-29-2014-05-10	10	在研	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/> 三类独立转主子	咨询	测试人员		2014-04-29-2014-05-10	20	在研	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/> 111	国家科技重大专项	测试人员		2014-04-29-2014-05-01	50	在研	未审核	编辑 打印
<input type="checkbox"/> 独立转主子测试	863项目	测试人员		2014-04-29-2014-04-29	10	在研	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/> 独立转主子测试	863项目	测试人员		2014-04-29-2014-04-29	20	在研	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/> 4.28三类转二类测试	948项目	测试人员		2014-04-28-2014-06-30	15	在研	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/> 4.28二类-主子合同	江苏省自然科学基金	测试人员		2014-04-28-2014-06-30	30	已完成	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/> 4.28二类-主子合同	江苏省自然科学基金	测试人员		2014-04-28-2014-06-30	50	已完成	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/> 4.28测试一类-独立	973计划及973前期测试人员			2014-04-28-2014-05-01	50	已完成	学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/> 地方地方的	服务	测试人员		2014-04-25-2017-05-04	25	在研	未审核	编辑 打印
<input type="checkbox"/> 哈哈	中央高校基本科研业务费	测试人员		2014-04-24-2014-04-30	10	在研	学校通过	编辑 项目中检
<input type="checkbox"/> 66666	中央高校基本科研业务费	测试人员		2014-04-24-	5		学校通过	编辑 打印
<input type="checkbox"/> 三类项目测试	开发	测试人员		2014-04-07-2014-12-31	20	在研	未审核	编辑 打印

3) 第三步：点击项目中检，进入中检报告新增页面，进行新增。

中检报告新增

合同经费: 10.0万元

成果形式:

【中检历史】

中检批次名称	批次开始日期	批次结束日期	中检批次状态	项目中检结果	操作
计划计划	2014-04-15	2014-04-17	中检中	未提交报告	提交报告

【基本信息】

中检批次名称: 计划计划

中检报告:

进展报告: (不超过300字)

备注:

中检报告新增

【项目信息】

项目编号:	2014B14114		
项目名称:	哈哈		
负责人:	测试人员	所属单位:	测试学院
项目分类:	中央高校基本科研业务费		
设备经费:	2014-04-24		-04-24
计划完成日期:	2014-04-30		-04-30
合同经费:	10.0万元		
成果形式:			

【中检历史】

中检批次名称	次状态	项目中检结果	操作		
计划计划	2014-04-15	2014-04-17	中检中	未审核	编辑报告 查看报告

【基本信息】

保存 关闭

提示

✔ 保存成功!

请选择下一步操作:

[返回列表](#)

[关闭提示](#)

2.14 管理经费信息

1、查看经费整体情况

- 1) 第一步：正确登录系统；
- 2) 第二步：进入我的经费，通过单击项目经费进入项目经费列表，显示本人参与项目经费情况，如下图。



科研空间 欢迎您, 测试人员老师

科研动态 我的项目 **我的经费** 我的成果 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

经费列表 经费认领

所有经费 合同总额总计:30 到账合计: 0 支出合计: 0 外拨合计: 0 经费余额: 0 (单位: 万元) 报表

项目名称	项目分类	项目成员	项目状态	合同金额	到账金额	支出金额	外拨金额	经费明细	操作
AAAAAAA	973计划及973前期	测试人员,朱炳麟	在研	30	0	0	0	明细	报销 预算结余

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) [演示授权版本](#) [信息反馈](#)

<查看经费示意图>

3) 第三步: 点击”明细“按钮, 查看经费明细。

经费明细

【经费明细】 导出

日期	经费摘要	到账金额(万元)	支出金额(万元)	经费余额(万元)

关闭

4) 第四步: 点击“报销”按钮, 进入报销页面, 进行填写并进行保存。



5) 第五步：点击“预算结余”按钮，进入预算结余页面。



2、经费报表生成

1) 第一步：正确登录系统，点击我的经费，点击右上角【报表】。



技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈

2) 第二步: 点击“报表”按钮, 进入报表页面进行查看。



<报表生成示意图>

注意: 按月

2.15 经费认领 (二期开发实现)

1) 第一步: 正确进入系统, 进入我的经费, 点击”经费认领“按钮。



科研空间 欢迎您, 测试人员老师

科研动态 我的项目 **我的经费** 我的成果 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

经费列表 **经费认领**

认领状态
可认领(2项)

总数: 2项 (单位: 万元)

到账日期: 到 来款单位: **检索**

到账日期	来款单位	到账金额	到账余额	备注	已认领/已到账	操作
2014-02-20	eeeeeeee	111.0	111.0		0.0/0.0	
2014-02-14	南京工业大学	22.0	22.0	112121	0.0/0.0	

1/1 共2条 1

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈

2) 第二步: 可以对经费进行范围查询。

科研空间 欢迎您, 测试人员老师

科研动态 我的项目 **我的经费** 我的成果 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

经费列表 **经费认领**

认领状态
可认领(2项)

总数: 2项 (单位: 万元)

到账日期: 到 来款单位: **检索**

到账日期	来款单位	到账金额	到账余额	备注	已认领/已到账	操作
2014-02-20	eeeeeeee	111.0	111.0		0.0/0.0	
2014-02-14	南京工业大学	22.0	22.0	112121	0.0/0.0	

1/1 共2条 1

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈

2.16 登记成果

在我的成果下, 科研人员可以管理论文、著作、研究报告、专利、鉴定、

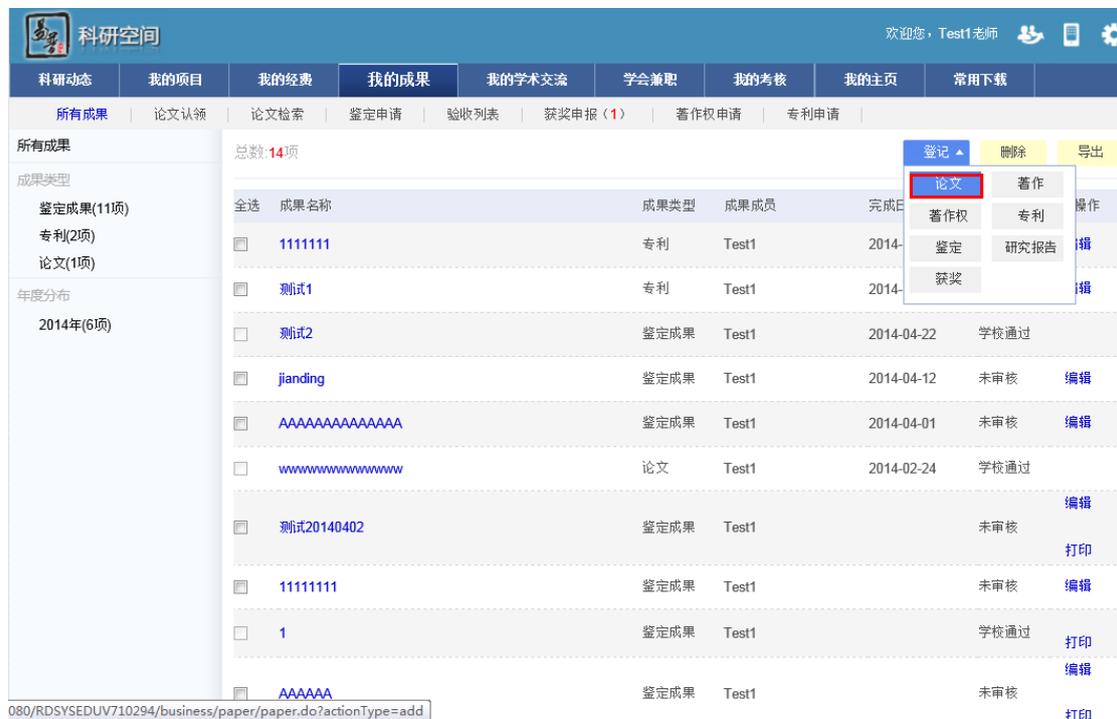


获奖、著作权、项目验收成果等。在此以论文为例。

1) 第一步：正常登录系统，点击【我的成果】，进入所有成果管理列表；



2) 第二步：选择登记论文，点击进入新增页面；



<论文登记示意图>

3) 按照页面上方步骤提示依次填写后按下一步进入下一个填写项，全部填写后



点击保存。如录入论文的转载情况、收录情况等信息。

The screenshot shows the 'Paper Registration' (论文新增) interface. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Basic Information (1.基本信息), 2. Transfer Status (2.转载情况), 3. Collection Status (3.收录情况), 4. Sponsorship (4.依托项目), and 5. Completion (5.完成登记). The first step is highlighted. Below the progress bar, the 'Basic Information' (【基本信息】) form is displayed. It includes fields for 'Paper Type' (with radio buttons for 'Journal Article', 'Conference Paper', and 'Article'), 'Paper Title', 'Publication Time', 'Journal Type' (with checkboxes for various journals like 'Authority Journal', 'Core Journal', etc.), 'Affiliation', 'Discipline Category', 'Secondary Discipline', and 'Publication Scope'. A 'Next Step' (下一步) button is located at the bottom of the form. The interface also shows a sidebar with 'All Results' (所有成果) and 'All Types' (成果类型) sections.

<论文登记示意图>

操作提示：页面上标识红色*的字段为必须填写的内容。

2.17 论文检索

- 1) 第一步：正常登录系统；
- 2) 第二步：点击【我的成果】下的【论文检索】，进入论文检索页面。



科研空间 欢迎您, 测试人员老师

科研动态 | 我的项目 | 我的经费 | **我的成果** | 我的学术交流 | 学会兼职 | 我的考核 | 我的主页 | 常用下载

所有成果 | 论文认领 | **论文检索** | 鉴定申请 | 验收列表 | 获奖申报 (1) | 著作权申请 | 专利申请

论文检索说明

论文检索功能根据输入的查询条件, 自动在知网、万方、Web Of Knowledge (SCIE、SSCI、CPCI-S) 和 Engineering Village (EI) 中对论文信息进行检索;

注意事项:

- 1、Web Of Knowledge (SCIE、SSCI、CPCI-S) 和 Engineering Village (EI) 需要校方统一购买使用权, 如校方未购买则无法对其中的论文进行检索;
- 2、Web Of Knowledge (SCIE、SSCI、CPCI-S) 和 Engineering Village (EI) 中不支持中文检索的, 请勿输入中文检索条件;
- 3、该功能针对论文检索结果提供了数据导入功能 (直接导入科研管理系统)。论文导入时论文第一作者默认为当前用户, 如有误差, 请用户自行修改, 论文参与作者需要用户自行补充 (因姓名可能存在重名, 系统无法准确判定作者信息);
- 4、针对导入的论文, 系统导入的论文属性个人不能修改, 只能针对缺失的信息进行完善;
- 5、针对系统已存在的同名论文, 系统不支持数据导入。

检索条件

文献库: 中国知网 (期刊文章、会议论文、学位论文) 万方 (期刊文章、会议论文、学位论文)
 Science Citation Index Expanded (SCIE) Social Sciences Citation Index (SSCI)
 Conference Proceedings Citation Index - Science (CPCI-S) Engineering Village (EI Compendex)

标题: _____

作者名: 测试人员 * (中文) ce shirenyuan (英文)

作者单位: 河海大学 (中文) _____ (英文)

发表年份: _____
 请输入发表年份或者年份范围, 例如: 2012 或者 2008-2012

技术支持: 北京易研格科技发展有限公司科研管理系统 | 演示授权版本 | 信息反馈

3) 第三步: 填写【文献库】、【作者名】、【作者单位】等信息, 填写完成后点击【检索】。

科研空间 欢迎您, Test1 老师

科研动态 | 我的项目 | 我的经费 | **我的成果** | 我的学术交流 | 学会兼职 | 我的考核 | 我的主页 | 常用下载

所有成果 | 论文认领 | **论文检索** | 鉴定申请 | 验收列表 | 获奖申报 (1) | 著作权申请 | 专利申请

论文检索说明

论文检索功能根据输入的查询条件, 自动在知网、万方、Web Of Knowledge (SCIE、SSCI、CPCI-S) 和 Engineering Village (EI) 中对论文信息进行检索;

注意事项:

- 1、Web Of Knowledge (SCIE、SSCI、CPCI-S) 和 Engineering Village (EI) 需要校方统一购买使用权, 如校方未购买则无法对其中的论文进行检索;
- 2、Web Of Knowledge (SCIE、SSCI、CPCI-S) 和 Engineering Village (EI) 中不支持中文检索的, 请勿输入中文检索条件;
- 3、该功能针对论文检索结果提供了数据导入功能 (直接导入科研管理系统)。论文导入时论文第一作者默认为当前用户, 如有误差, 请用户自行修改, 论文参与作者需要用户自行补充 (因姓名可能存在重名, 系统无法准确判定作者信息);
- 4、针对导入的论文, 系统导入的论文属性个人不能修改, 只能针对缺失的信息进行完善;
- 5、针对系统已存在的同名论文, 系统不支持数据导入。

检索条件

文献库: 中国知网 (期刊文章、会议论文、学位论文) 万方 (期刊文章、会议论文、学位论文)
 Science Citation Index Expanded (SCIE) Social Sciences Citation Index (SSCI)
 Conference Proceedings Citation Index - Science (CPCI-S) Engineering Village (EI Compendex)

标题: _____

作者名: Test1 * (中文) Test1 (英文)

作者单位: 河海大学 (中文) _____ (英文)

发表年份: _____
 请输入发表年份或者年份范围, 例如: 2012 或者 2008-2012

<论文检索示意图>

4) 检索后, 在列表中选择自己的论文点击导入后, 完善论文信息即可。



2.18 申报奖励

- 1) 第一步：正常登录系统，有奖励申报计划正在进行；
- 2) 第二步：进入【我的成果】，点击【奖励申报】，进入申报管理列表。



<申报奖励示意图>



- 查看申报计划，点击【申报】，进入到申报材料新增页面，填写材料信息，点击保存完成。

申报材料新增

【基本信息】

奖励名称: *

成果名称: *

颁奖单位: *

所属单位: *

完成单位: *

申请用印时间: * 奖励级别: *

学科门类: 社科类 科技类 * 一级学科: *

项目来源: * 成果形式:

备注:

【参与成员】 添加成员

2.19 申报鉴定

- 第一步：正常登录系统；
- 第二步：点击【我的成果】下的【鉴定申请】，进入鉴定申请管理列表；

科研空间 欢迎您, Test1老师

科研动态 | 我的项目 | 我的经费 | 我的成果 | 我的学术交流 | 学会兼职 | 我的考核 | 我的主页 | 常用下载

所有成果 | 论文认领 | 论文检索 | 鉴定申请 | 验收列表 | 获奖申报 (1) | 著作权申请 | 专利申请

已申请鉴定 总数: 1项

所有

2014年(1项)

全选	成果名称	第一完成人	所属单位	项目来源	一级学科	申请日期	申请状态	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	11111111	Test1	地球科学与工程学院	国家科技支撑计划	测绘科学技术	2014-02-21	已完成	学校通过	<input type="button" value="打印"/>

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司[科研管理系统] 演示授权版本 [信息反馈](#)

<鉴定申报示意图>



3) 点击【申请】进入新增页面，填写鉴定信息后保存，即完成鉴定申请。

申请材料新增

【基本信息】

成果名称: *

所属单位: 测试学院 *

申请日期: *

申请鉴定部门: 一请选择-- * 学科门类: 科技类 社科类 *

一级学科: 一请选择-- * 二级学科: 请先选择:一级学科 *

项目来源: 一请选择-- * 研究起始时间: *

研究结束时间: *

甲方上级主管部门: 甲方单位名称:

完成单位:

联系电话: *

合同金额: 0.0 万元

2.20 论文认领

- 1) 第一步：正确登录系统；
- 2) 第二步：进入【我的成果】，点击“论文认领”按钮，进入论文管理列表；

科研空间 欢迎您, 测试人员老师

科研动态 我的项目 我的经费 **我的成果** 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

所有成果 **论文认领** 论文检索 鉴定申请 验收列表 获奖申报 (1) 著作权申请 专利申请

所有认领

所有

未认领(1项)

论文题目: 论文作者:

论文类型: 一请选择-- 收录名称: 一请选择--

论文类型	论文题目	发表刊物/论文集	论文作者	收录名称	发表/出版时间	认领人	认领状态	操作
期刊论文	e	河海大学学报	陈新方	EI	2011-12-06		未认领	认领

1/1 共1条

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) [演示授权版本](#) [信息反馈](#)

3) 第三步：填写内容，检索出索要查询的论文；



论文类型	论文题目	发表刊物/论文集	论文作者	收录名称	发表/出版时间	认领人	认领状态	操作
期刊论文	e	河海大学学报	陈新方	EI	2011-12-06		未认领	认领

1/1 共1条

4) 第四步：检索的论文，可以进行认领；

论文类型	论文题目	发表刊物/论文集	论文作者	收录名称	发表/出版时间	认领人	认领状态	操作
期刊论文	e	河海大学学报	陈新方	EI	2011-12-06		未认领	认领

1/1 共1条

5) 第五步：点击“认领”按钮，进入论文认领填写页面；



论文新增

1. 基本信息 2. 转载情况 3. 收录情况 4. 依托项目 5. 完成登记

【基本信息】

论文类型: 期刊论文 会议论文 文章 *

论文题目: * 论文编号: (编号自动生成)

发表/出版时间: 2011-12-06 * 发表刊物/论文集: 河海大学学报 *

刊物类型: 权威期刊 核心期刊 一般期刊 国外期刊 SCI EI
 SSCI ISTP CSSCI SCIE 一般论文 *

所属单位: 测试学院 *

学科门类: 科技类 社科类 * 一级学科: 马克思主义 *

二级学科: 请选择 * 项目来源: 全国教育科学规划(教育部)项目

发表范围: 国内外公开发行 * 卷号:

下一步

论文新增

1. 基本信息 2. 转载情况 3. 收录情况 4. 依托项目 5. 完成登记

【转载情况】

转载名称	转载时间	转载类型	操作

【编辑转载】

转载名称: 请选择 * 转载时间: *

转载类型: 请选择 *

备注:

上一步 下一步 跳过



论文新增

1 2 3 4 5
1.基本信息 2.转载情况 3.收录情况 4.依托项目 5.完成登记

【收录情况】

收录名称	收录年度	影响因子	操作
EI	2011 年	0.0	编辑 删除

【新增收录】

收录名称: * 收录时间: 年 *

影响因子:

收录证明电子版:

收录说明:

论文新增

1 2 3 4 5
1.基本信息 2.转载情况 3.收录情况 4.依托项目 5.完成登记

【依托项目信息】

项目名称	负责人	所属单位	立项日期	合同经费 (万元)	学科分类
没有其他依托项目!					

【项目选择】

论文作者:

项目状态:

可选项目	操作	已选项目
<input type="text"/>	<input type="button" value="→ 添加所选"/> <input type="button" value="← 删除所选"/>	<input type="text"/>



6) 可以取消论文认领。



2.21 验收列表

- 1) 第一步：正确登录系统；
- 2) 第二步：进入【我的成果】，点击验收列表，进入验收管理列表；



科研空间 欢迎您, 测试人员老师

科研动态 我的项目 我的经费 **我的成果** 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

所有成果 论文认领 论文检索 鉴定申请 **验收列表** 获奖申报 (1) 著作权申请 专利申请

总数: 0项 新增 删除 导出

全选	成果编号	成果名称	所属单位	成果完成人	鉴定、验收日期	鉴定结论	审核状态	操作
您暂时没有验收记录!								

技术支持: 北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈

3) 第三步: 点击”新增“按钮, 进入验收新增页面;

鉴定新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

【基本信息】

成果编号:

成果名称:

成果类型:

所属单位:

完成形式: 独立完成 与外单位合作 *

一级学科:

项目来源:

甲方单位:

完成单位:

学科门类: 科技类 社科类 *

二级学科:

学校署名: 第一单位 非第一单位

合同金额: 万元

保存 关闭



鉴定新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

【依托项目信息】

项目名称	负责人	所属单位	立项日期	合同经费 (万元)	学科分类
没有其他依托项目!					

上一步 **跳过** **完成**

鉴定新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

【依托项目信息】

项目名称	负责人	所属单位	立项日期	合同经费 (万元)	学科分类
没有其他依托项目!					

提示

✔ 保存成功!

请选择下一步操作:

[返回列表](#)

[关闭提示](#)

上一步 跳过 完成

4) 第四步：完成项目验收成果登记后，进入“我的成果”的“验收列表”，打印“科技成果审查验收登记表”。

欢迎您，测试人员老师

项目 | 我的经费 | **我的成果** | 我的学术交流 | 学会兼职 | 我的考核 | 我的主页 | 常用下载

领域 | 论文检索 | 鉴定申请 | **验收列表** | 获奖申报 (1) | 著作权申请 | 专利申请

总数: 3项 新增 删除 导出

全选	成果编号	成果名称	所属单位	成果完成人	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>		成果测试	力学与材料学院	测试人员	未审核	编辑 打印



2.22 著作权申请

- 1) 第一步：正确登录系统；
- 2) 第二步：进入【我的成果】，点击”著作权申请“按钮，进入著作权申请管理列表；



- 3) 第三步：点击”申请“按钮，进入著作权申请新增页面。

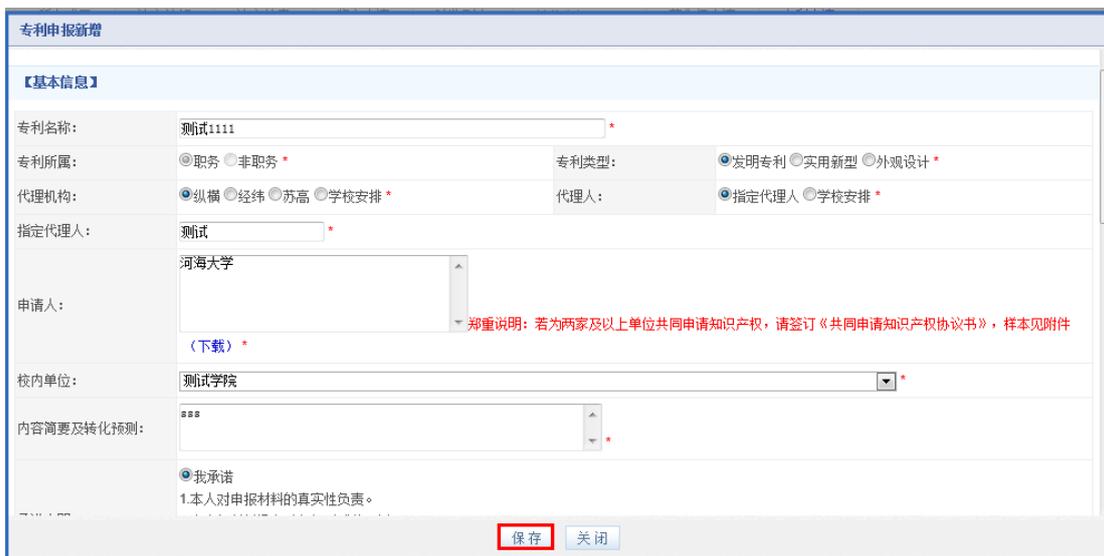


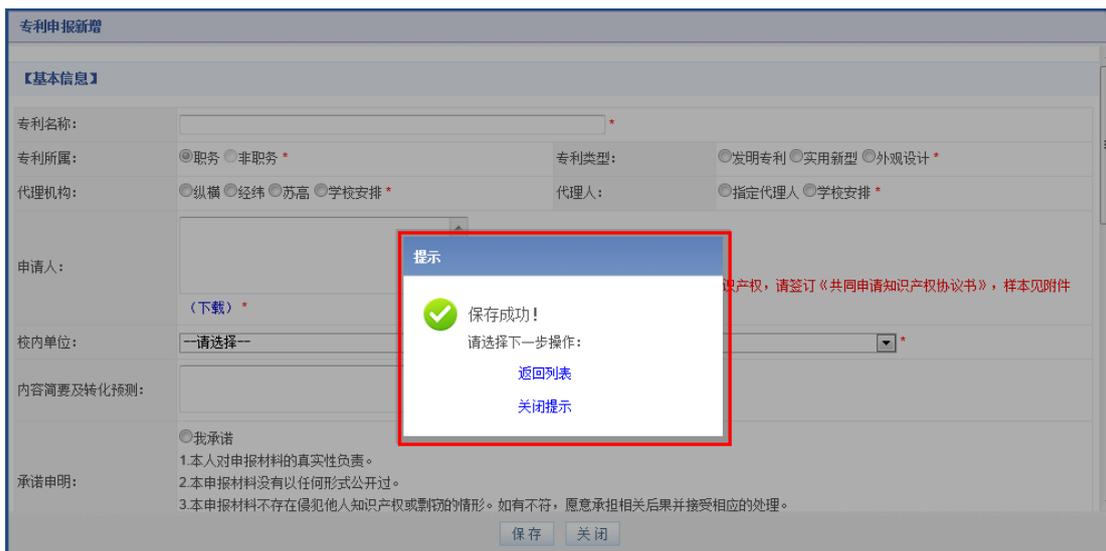
2.23 专利申请

- 1) 第一步：正确登录系统；
- 2) 第二步：进入【我的成果】，点击“专利申请”按钮，进入专利申请管理列表；



- 3) 第三步：点击“申请”按钮，进入申请新增页面。





2.24 著作申请

- 1) 第一步：正确登录系统；
- 2) 第二步：进入【我的成果】，点击“所有成果”按钮，进入成果管理列表；



- 3) 第三步：点击“登记”按钮，选择著作，进入著作新增页面；



科研空间 欢迎您：测试系秘老师

科研动态 我的项目 我的经费 **我的成果** 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

所有成果 论文认领 论文检索 鉴定申请 验收列表 获奖申报 (1) 著作权申请 专利申请

所有成果 总数: 2项

成果类型 鉴定成果(1项) 论文(1项)

年度分布 2011年(1项)

全选	成果名称	成果类型	成果成员	完成日期	操作
<input type="checkbox"/>	d	论文	测试系秘	2011-	登记 删除 导出 论文 著作 著作权 专利 鉴定 研究报告 获奖
<input type="checkbox"/>	DDSSSSS	鉴定成果	测试系秘		

技术支持：北京易普拉格科技有限责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈

4) 第四步：在著作新增页面中，填写相应信息，然后点击保存。

著作新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

【基本信息】

著作名称：测试著作 * 著作编号： (编号自动生成)

所属单位：测试学院 *

出版单位：测试 * 出版时间：2014-04-26 *

出版地：国内 国外 * 著作类别：工具书或参考书 专著 编著 译著 教材 标准 其他文艺作品 *

学科门类：科技类 社科类 * 一级学科：工程与技术科学基础学科 *

二级学科：工程控制论 项目来源：“863”计划

总字数：22 (万字) * 是否译成外文：否 是 *

学校署名：第一单位 非第一单位 语种：请选择

ISBN号： 项目编号：

下一步



著作新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

【依托项目信息】

项目名称	负责人	所属单位	立项日期	合同经费 (万元)	学科分类
没有其他依托项目!					

【项目选择】

著作作者:

项目状态:

可选项目	操作	已选项目
测试申报业务费 测试一二类项目2	<input type="button" value="添加所选"/> <input type="button" value="删除所选"/>	

著作新增

【依托项目信息】

项目名称	负责人	所属单位	立项日期	合同经费 (万元)	学科分类
没有其他依托项目!					

【项目选择】

著作作者:

项目状态:

可选项目

测试申报业务费
测试一二类项目2

提示

✔ 保存成功!

请选择下一步操作:

[返回列表](#)
[关闭提示](#)

2.25 鉴定登记

- 1) 第一步：正确登录系统；
- 2) 第二步：进入【我的成果】，点击“所有成果”按钮，进入成果管理列表；



科研空间 欢迎您, 测试人员老师

科研动态 我的项目 我的经费 **我的成果** 我的学术交流 学会兼职 我的考核 我的主页 常用下载

所有成果 论文认领 论文检索 鉴定申请 验收列表 获奖申报 (1) 著作权申请 专利申请

所有成果 总数: 2项

成果类型

鉴定成果(1项)

论文(1项)

年度分布

2011年(1项)

全选	成果名称	成果类型	成果成员	完成日期	操作
<input type="checkbox"/>	e	论文	测试人员	2011-	鉴定 编辑
<input type="checkbox"/>	测试00000	鉴定成果	测试人员		删除 导出 打印

限制责任公司(科研管理系统) 演示授权版本 信息反馈

3) 第三步: 点击登记按钮中的鉴定, 进入鉴定登记新增页面。

鉴定新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

【基本信息】

成果编号: (自动生成)

成果名称: *

成果类型: 请选择

所属单位: 请选择

申请组织鉴定、验收部门: *

鉴定、验收日期: *

鉴定结论: 国际领先 国际先进 国内领先 国内先进 国内首创 国际首创 未鉴定 无结论 其他 *

完成形式: 独立完成 与外单位合作 *

学科门类: 科技类 社科类 *

一级学科: 请选择 *

二级学科: 请先选择: 一级学科 *

项目来源: 请选择 *

学校署名: 第一单位 非第一单位

下一步

2.26 填写会议

- 1) 第一步: 正确登录系统;
- 2) 第二步: 进入【我的学术交流】, 点击【参加会议】, 进入会议列表页面;



<会议列表示意图>

- 3) 第三步：在会议列表页面点击“登记”，进入会议新增页面，填写内容信息，点击“保存”。

<会议新增示意图>

2.27 学会兼职

- 1) 第一步：正确登录系统；



2) 第二步：进入【学会兼职】，显示学会兼职管理列表；

3) 第三步：点击“登记”按钮，进入新增页面。